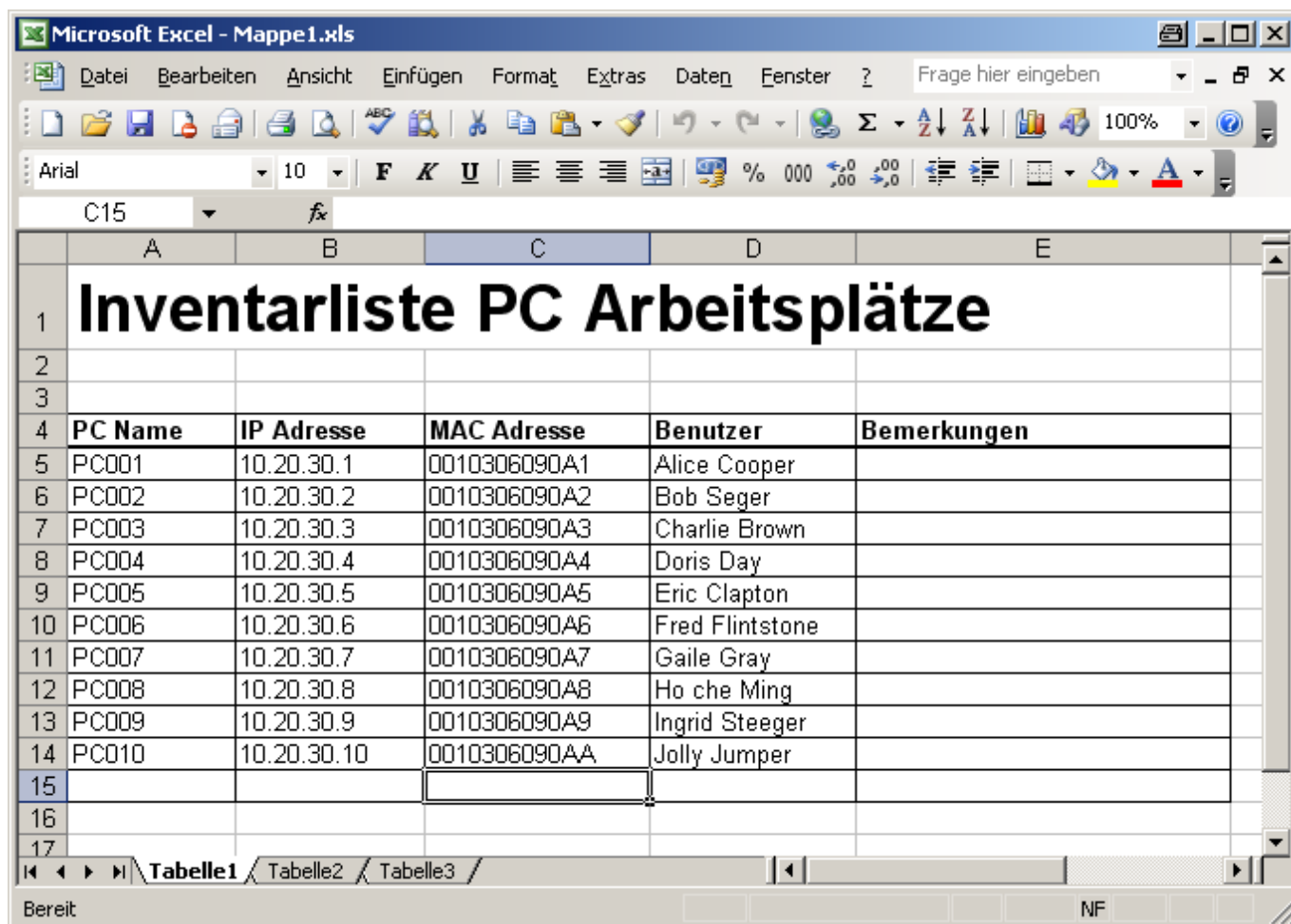


Einzigartige Namen und Gültigkeitsprüfung mit Microsoft Excel

Kennen Sie das Problem? Sie erstellen mit Microsoft Excel z.B. eine große Inventarisierungsliste Ihrer PCs und versuchen diese über einen größeren Zeitraum aktuell zu halten. Und irgend wann, auf ein mal finden Sie doppelte Seriennummern oder PC Namen, doppelte MAC Adressen oder ähnliches, obwohl diese Informationen in der gesamten Liste nur ein mal vorkommen dürfen? Ärgerlich! Da hat wohl jemand bei der Eingabe geschlampt und vergessen seine kopierten Einträge vollständig anzupassen. Leider macht Microsoft Excel den Benutzer nicht darauf aufmerksam dass ein solcher einzigartiger Eintrag eben einzigartig sein soll und nicht doppelt vorkommen darf. Jedoch kann man Excel mit relativ wenig Aufwand dazu bringen dies zu tun. Und sogar mehr... Die Möglichkeiten sind mannigfaltig. Lesen Sie hier mehr über die Funktion ZÄHLENWENN(), WENN() sowie über "Bedingte Formatierung"...

Nehmen wir mal folgende Tabelle als Beispiel:



	A	B	C	D	E
1	Inventarliste PC Arbeitsplätze				
2					
3					
4	PC Name	IP Adresse	MAC Adresse	Benutzer	Bemerkungen
5	PC001	10.20.30.1	0010306090A1	Alice Cooper	
6	PC002	10.20.30.2	0010306090A2	Bob Seger	
7	PC003	10.20.30.3	0010306090A3	Charlie Brown	
8	PC004	10.20.30.4	0010306090A4	Doris Day	
9	PC005	10.20.30.5	0010306090A5	Eric Clapton	
10	PC006	10.20.30.6	0010306090A6	Fred Flintstone	
11	PC007	10.20.30.7	0010306090A7	Gaile Gray	
12	PC008	10.20.30.8	0010306090A8	Ho che Ming	
13	PC009	10.20.30.9	0010306090A9	Ingrid Steeger	
14	PC010	10.20.30.10	0010306090AA	Jolly Jumper	
15					
16					
17					

Das Ziel

Wir wollen nun sicherstellen das...

1. PC Namen immer genau 5 Zeichen lang sind
2. MAC Adressen immer genau 6 Bytes (12 Stellen) lang sind
3. leere (nicht ausgefüllte Felder) keine Fehler oder Wirres Zeug anzeigen.
4. die Einträge der Spalte 1, 2 und 3 niemals doppelt vorkommen
5. Bei einer illegalen Eingabe sollen sich die betroffenen Zellen automatisch ROT verfärben.

Wie erreichen wir das?

Am einfachsten in mehreren Schritten. Wir tasten uns Stück für Stück an unsere Gesamtlösung heran und entwickeln zunächst mal einfache Formeln für einzelne Teilbereiche.

Punkt 1 + 2 - PC Namen und MAC Adressen müssen immer eine bestimmte Länge haben

Hierfür kombiniere ich einfach die Funktionen LÄNGE() und WENN() um entweder den Wert WAHR oder FALSCH zu erhalten. Man könnte sich hier auch "HALLO" oder "DU DUMMI" anzeigen lassen, aber WAHR und FALSCH sind Werte welche wir später in kombination mit weiteren Funktionen gut auswerten können.

Dies könnte so aussehen:

<color green>=**WENN(LÄNGE(A14)=5 ; WAHR ; FALSCH)**</color>

Klartext:

Wenn die Länge in Zelle A14 genau 5 Zeichen lang ist, dann melde mir WAHR, andernfalls melde mir FALSCH.

	A	B	C
1	Inventarliste F		
2			
3			
4	PC Name	genau 5 lang	IP Adres
5	PC001	WAHR	10.20.30
6	PC002	WAHR	10.20.30
7	PC03	FALSCH	10.20.30
8	PC004	WAHR	10.20.30
9	PC005	WAHR	10.20.30
10	PC0006	FALSCH	10.20.30
11	PC007	WAHR	10.20.30
12	PC008	WAHR	10.20.30
13	PC009	WAHR	10.20.30
14	PC002	WAHR	10.20.30
15		FALSCH	
16			
17			
18			

Damit sind Punkt 1 und 2 gelöst. Mit Hilfe dieser Formel in einer separaten spalte eingebaut könnten wir uns auf diese Weise anzeigen lassen ob eine Eingabe die richtige Länge hat oder nicht. Aber das reicht mir nicht. Denn wir bekommen auch dann noch FALSCH angezeigt wenn wir z.b. noch gar keine Eingabe in Spalte ein gemacht haben. Und doppelte Einträge wie in Zeile 6 und 14 werden uns auch noch nicht als Fehler angezeigt.

Punkt 3 - tue nichts wenn keine Eingabe vorhanden ist

Alles was dir dazu brauchen haben wir bereits behandelt. Wir nutzen einfach wieder unsere Funktion WENN() und formulieren folgenden Ausdruck als Formel:

Wenn im Feld A14 nichts steht (leere Menge, "") dann zeige mir auch nichts, andernfalls zeige mir das Ergebnis unserer vorhin entwickelten Formel ob die Eingabe die korrekte Länge hat.

Wir packen also um unsere vorhandene Längen-Bestimmungsformel einfach nochmal eine WENN() funktion herum. Das sieht dann so aus:

<color red>=WENN(A15="";""; <color green>WENN(LÄNGE(A15)=5;WAHR;FALSCH) </color><color red>)</color>

- <color red>ROT == neu</color>
- <color green>GRÜN == alt</color>

	A	B	C	D
1	Inventarliste PC Arbeit			
2				
3				
4	PC Name	genau 5 lang	IP Adresse	MAC Adresse
5	PC001	WAHR	10.20.30.1	0010306090A1
6	PC002	WAHR	10.20.30.2	0010306090A2
7	PC03	FALSCH	10.20.30.3	0010306090A3
8	PC004	WAHR	10.20.30.4	0010306090A4
9	PC005	WAHR	10.20.30.5	0010306090A5
10	PC0006	FALSCH	10.20.30.6	0010306090A6
11	PC007	WAHR	10.20.30.7	0010306090A7
12	PC008	WAHR	10.20.30.8	0010306090A8
13	PC009	WAHR	10.20.30.9	0010306090A9
14	PC002	WAHR	10.20.30.10	0010306090AA
15				
16				
17				

Wie man hier unschwer erkennen kann bleibt die Zelle B15 leer obwohl dort ebenfalls die Formel zur Anzeige der Länge eingetragen wurde. Es funktioniert also.

Punkt 4 - doppelte Einträge finden/anzeigen

Hierbei hilft uns eine weitere Excel Funktion in kombination mit WENN(). Die neue Funktion heisst ZÄHLENWENN() (englisch COUNTIF()). Der Name der Funktion klingt etwas komisch und unlogisch. Ist es aber nicht. Diese Funktion ZÄHLT für uns das Vorkommen eines bestimmen Zellen-Inhaltes WENN diese Zelle mit etwas befüllt ist. Andernfalls tue nichts.

Ein Beispiel:

=ZÄHLENWENN(A5:A16 ; A14)

Klartext:

Zähle/Zeige mir wie oft innerhalb des Bereiches A5-A16 der Inhalt der Zelle A14 vorgekommen ist.

Damit können wir sehr einfach feststellen ob ein Eintrag "einzigartig", also genau 1 mal vorhanden ist, oder dieser eben mehrfach vorkommt (>1 mal gefunden wurde). Wir nutzen dafür einfach wieder unser WENN().

=WENN(ZÄHLENWENN(\$A\$5:\$A\$16 ; A12) >1 ; WAHR ; FALSCH)

Klartext:

Wenn Inhalt von A12 innerhalb des Bereiches von A5-A16 mehr als 1 mal vorkommt zeige WAHR an, andernfalls zeige FALSCH an.

	A	B	C	D	E
1	Inventarliste PC Arbeitsplätze				
2					
3					
4	PC Name	doppelt?	IP Adresse	MAC Adresse	Benutzer
5	PC001	FALSCH	10.20.30.1	0010306090A1	Alice Cooper
6	PC002	WAHR	10.20.30.2	0010306090A2	Bob Seger
7	PC03	FALSCH	10.20.30.3	0010306090A3	Charlie Brown
8	PC004	FALSCH	10.20.30.4	0010306090A4	Doris Day
9	PC005	FALSCH	10.20.30.5	0010306090A5	Eric Clapton
10	PC0006	FALSCH	10.20.30.6	0010306090A6	Fred Flintstone
11	PC007	FALSCH	10.20.30.7	0010306090A7	Gaile Gray
12	PC008	FALSCH	10.20.30.8	0010306090A8	Ho che Ming
13	PC009	FALSCH	10.20.30.9	0010306090A9	Ingrid Steeger
14	PC002	WAHR	10.20.30.10	0010306090AA	Jolly Jumper
15		FALSCH			
16					

Damit wäre nun auch Punkt 4 gelöst.

Aber wie nun alles miteinander kombinieren ?? Genau! mit WENN() . Dabei gibt es nun mehrere Möglichkeiten wie man die einzelnen Formeln hintereinander verschachtelt. Ich wähle einfach mal folgende Variante:

```
=WENN( A5=""; FALSCH ; WENN( LÄNGE(A5)=5;
WENN( ZÄHLENWENN( $A$5:$A$15; A5) >1; WAHR; FALSCH
); WAHR ) ; FALSCH )
```

Das sieht sehr verwirrend aus und klingt erst mal unlogisch. Wird dann aber von nutzen sein wenn wir damit Punkt 5 lösen wollen. Ich habe dazu die LOGIK umgedreht. d.h. WAHR bedeutet nun SCHLECHT und FALSCH bedeutet nun GUT.

Klartext:

Wenn eine Zelle in Spalte A leer ist melde mir FALSCH zurück (alles ist gut!), andernfalls überprüfe die Länge der Zelle in Spalte A. Wenn diese 5 Zeichen lang ist prüfe ob dessen Inhalt in der Spalte A mehrfach vorkommt. Falls mehrfach gefunden melde WAHR zurück (SCHLECHT! Es dürfen ja keine doppelten Einträge vorkommen), andernfalls melde FALSCH (alles ok). Falls die Länge in Spalte A nicht =5 ist melde WAHR (SCHLECHT) zurück.

Microsoft Excel - Mappe1.xls

Formelzeile: B16 =WENN(A16="";FALSCH; WENN(LÄNGE(A16)=5;WENN(ZÄHLENWENN(\$A\$5:\$A\$15; A16) > 1; WAHR; FALSCH);WAHR))

	A	B				
1	Inventarliste PC Arbeitsplätze					
2						
3						
4	PC Name	doppelt?	IP Adresse	MAC Adresse	Benutzer	Bemerkungen
5	PC001	FALSCH	10.20.30.1	0010306090A1	Alice Cooper	
6	PC002	WAHR	10.20.30.2	0010306090A2	Bob Seger	
7	PC03	WAHR	10.20.30.3	0010306090A3	Charlie Brown	
8	PC004	FALSCH	10.20.30.4	0010306090A4	Doris Day	
9	PC005	FALSCH	10.20.30.5	0010306090A5	Eric Clapton	
10	PC006	WAHR	10.20.30.6	0010306090A6	Fred Flintstone	
11	PC007	FALSCH	10.20.30.7	0010306090A7	Gaile Gray	
12	PC008	FALSCH	10.20.30.8	0010306090A8	Ho che Ming	
13	PC009	FALSCH	10.20.30.9	0010306090A9	Ingrid Steeger	
14	PC002	WAHR	10.20.30.10	0010306090AA	Jolly Jumper	
15		FALSCH				
16		FALSCH				
17						
18						
19						
20						

Tabellenblätter: Tabelle1 | Tabelle2 | Tabelle3

Wann immer nun also ein Eintrag uns nicht gefällt meldet Excel uns nun ein WAHR (logisch 1) zurück. Das können wir nun zur Lösung von Punkt 5 gut gebrauchen.

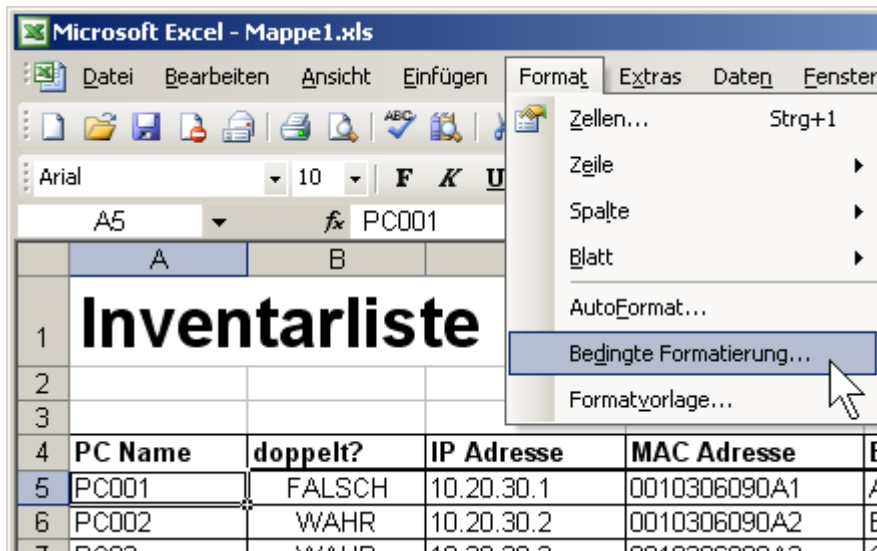
Punkt 5 - Eingabezelle ROT färben wenn ein illegaler Eintrag gemacht wurde

Es ist nicht gerade übersichtlich wenn man für jedes Eingabefeld ein extra Anzeigefeld benötigt welches einem sagt ob wir die Eingabe nun korrekt oder falsch vorgenommen haben. Viel eleganter wäre es doch wenn uns Excel bei einer falschen Eingabe gleich mit ROTES FARBE zu erkennen gäbe wenn wir einen Fehler gemacht haben. Das können wir mit Hilfe von "bedingter Formatierung" sehr elegant lösen.

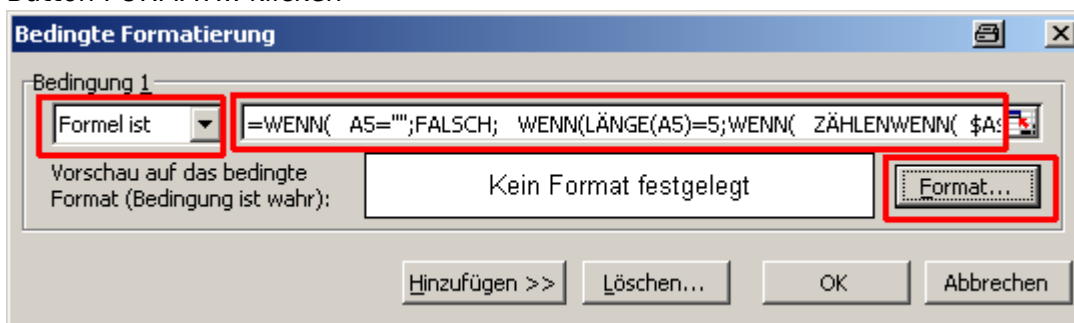
Wir benötigen hierzu unsere letzte Formel.

Gehen Sie zur Einrichtung folgendermaßen vor:

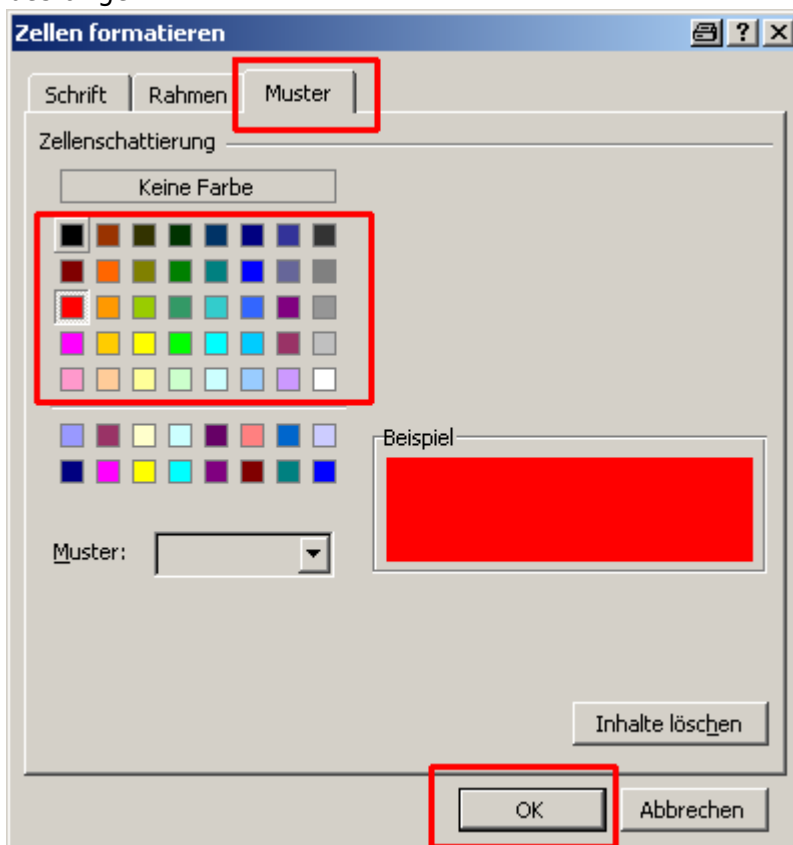
1. Erste Eingabezelle markieren (A5)
2. Menü FORMAT / Bedingte Formatierung... auswählen



3. Bedingung auf "Formel ist" umstellen und unsere letzte Formel eingeben. Anschließend auf den Button FORMAT... klicken

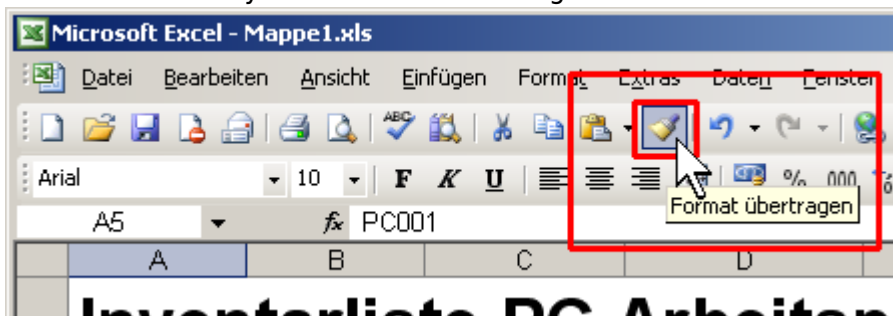


4. Auf Registerkarte "Muster" umschalten, gewünschte Warnfarbe auswählen und mit OK bestätigen.



5. Bedingte Formatierung mit OK bestätigen. Wir haben nun für unsere erste Eingabezeile A5 (und nur für diese!) eine Bedingte Formatierung vorgenommen. Wir möchten diese Einstellung aber auch für unsere anderen Eingabezeilen in der Spalte A übernehmen. Wie das ? Dazu...

6. Sicherstellen das unsere soeben formatierte Zelle A5 markiert ist
7. EIN MAL auf das Symbol "Format übertragen" klicken



8. nun mit der Maus in EINEM ZUG alle Zellen markieren welche das gleiche Format wie unsere A5 erhalten sollen. Nun sehen Sie dass auf ein mal alle "Illegalen Einträge" ROT hinterlegt werden. Die bedingte Formatierung ist damit abgeschlossen.

	A	B	C
1	Inventarliste PC		
2			
3			
4	PC Name	doppelt?	IP Adresse
5	PC001	FALSCH	10.20.30.1
6	PC002	WAHR	10.20.30.2
7	PC03	WAHR	10.20.30.3
8	PC004	FALSCH	10.20.30.4
9	PC005	FALSCH	10.20.30.5
10	PC0006	WAHR	10.20.30.6
11	PC007	FALSCH	10.20.30.7
12	PC008	FALSCH	10.20.30.8
13	PC009	FALSCH	10.20.30.9
14	PC002	WAHR	10.20.30.10
15		FALSCH	
16		FALSCH	
17			
18			
19			
20			

Was ist passiert?

Wir haben soeben den Zellen A5 - A18 eine ganz besondere Formatierung verpasst. Eine "bedingte Formatierung". Bedingt bedeutet, dass nun unsere zuvor entwickelte Formel darüber entscheidet ob die einzelnen Zellen nun ROT hinterlegt werden sollen oder nicht. Wann immer unsere Formel für eine einzelne Zelle ein WAHR zurück meldet, wird Excel diese Zelle wie befohlen ROT färben. Bei einem FALSCH Ergebnis wird Excel die Zelle in ihrer vorherigen Farbe belassen.

Nun können wir auch wieder unsere hässliche Spalte B mit all en Anzeige-Feldern löschen. Diese brauchen wir nun nicht mehr, da wir diese bislang nur als Ersatz genutzt hatten. Mit wenig

Änderungen an unserer Formel können wir diese nun auch noch für die Spalten IP Adresse und MAC Adresse nutzen. So muss nur die gewünschte Länge sowie die Adressen geändert werden und schon haben wir eine sehr einfache aber nützliche Eingabehilfe. Doppelte oder Illegale Fehleingaben durch unachtsamkeit sind somit "fast" nicht mehr möglich.

Viel Erfolg!

— *Axel Werner* 2009-03-19 20:15

windows, office, excel, ZÄHLENWENN

From:

<https://www.awerner.myhome-server.de/> - Axel Werner's OPEN SOURCE Knowledge Base

Permanent link:

<https://www.awerner.myhome-server.de/doku.php?id=it-artikel:windows:einzigartige-namen-und-gueltingkeitspruefung-mit-microsoft-excel>

Last update: 2022-08-31 12:30

